



## Modificación transitoria de la Comisión Directiva

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social ■ Dirección Nacional de Asociaciones Sindicales

Fecha / /

Señor/a

Director Nacional de Asociaciones Sindicales

S / D

El que suscribe, con pleno conocimiento de lo dispuesto por la Ley N° 23.551 de Asociaciones Sindicales, su D.R. N° 467/88, y la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549, su D.R. N° 1.759/72 (T.O. 1883/91), comunica la modificación transitoria de la comisión directiva de la asociación sindical referida en 1.

### 1. DATOS DE LA ASOCIACION SINDICAL SOLICITANTE

1.1. Nombre completo del sindicato:

1.2. Número de legajo:

N° I.G.:

N° P.G.:

1.3. Domicilio real (Art. 21 Inc. a) Ley N° 23.551 - Sede de la Asociación

Calle:

N°:

Piso:

Of. / Depto.:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

1.4. Domicilio especial (Decreto N° 1.759, Art. 19)

Calle:

N°:

Piso:

Of. / Depto.:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

1.5. Número de CUIT

1.6. Cambio de domicilio

Calle:

N°:

Piso:

Of./ Depto.:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

### 2. MOTIVO DE LA MODIFICACION <sup>(1)</sup>

2.1. Por licencia. (Luego deberá completar el cuadro 6.I)

2.3. Otros motivos. (Luego deberá completar el cuadro 6.III)

2.2. Por suspensión. (Luego deberá completar el cuadro 6.II)

Detallar:

(1) Tildar lo que corresponda.



**3. REPRESENTANTE Y/O APODERADO**

3.1. Nombres y apellidos completos:

3.2. Domicilio legal o constituido

Calle:  N°:  Piso:  Of. / Depto.:   
C.P.:  Localidad:  Provincia:   
Tel.:  Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

3.3. Documento

Tipo:  Emitido por:  Número:

3.4. Número de CUIT / CUIL <sup>(1)</sup>:

3.5. Cargo en la asociación sindical solicitante: (si no tuviera cargo, consignar "NO TIENE")

3.6. Personería

- 3.6.1. Carácter invocado: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
- 3.6.2. El letrado o mandatario deberá presentar: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
  - 1) Poder especial en original, o
  - 2) Poder general o especial para varios actos en copia simple juramentada.

3.7. Firma y aclaración

---

**4. REPRESENTANTE Y/O APODERADO ALTERNO (Optativo)**

4.1. Nombres y apellidos completos:

4.2. Domicilio legal o constituido

Calle:  N°:  Piso:  Of. / Depto.:   
C.P.:  Localidad:  Provincia:   
Tel.:  Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

4.3. Documento

Tipo:  Emitido por:  Número:

4.4. Número de CUIT / CUIL <sup>(1)</sup>:

4.5. Cargo en la asociación sindical solicitante: (si no tuviera cargo, consignar "NO TIENE")

4.6. Personería

- 4.6.1. Carácter invocado: (Art. 32 Dec. N° 1759/72 T.O. 1991)
- 4.6.2. El letrado o mandatario deberá presentar: (Art. 32 Dec. N° 1759/72 T.O. 1991)
  - 1) Poder especial en original, o
  - 2) Poder general o especial para varios actos en copia simple juramentada.

4.7. Firma y aclaración

---

(1) Tachar lo que no corresponda. Solamente en caso de poseerlo.





**6.I. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE MODIFICACION TRANSITORIA DE LA COMISION DIRECTIVA POR LICENCIA**

---

- 6.1.1** Constancia o copia certificada del pedido de licencia del miembro saliente. Debe estar fechado y firmado por el miembro saliente, con aclaración de firma.

---

- 6.1.2** Copia del acta de la reunión de comisión directiva donde conste la aceptación del pedido de licencia.

---

- 6.1.3** Copia del acta de la reunión de la comisión directiva donde conste la asunción del nuevo integrante.

---

- 6.1.4** Formulario 6.014 de Modificación Transitoria de comisión directiva, conteniendo la nueva composición.

---

**RUBRICAS:** Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.



**6.II. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE MODIFICACION TRANSITORIA DE LA COMISION DIRECTIVA POR SUSPENSION**

- 6.II.1.** Copia del Acta de la reunión de comisión directiva donde conste la disposición de la medida de suspensión preventiva, con indicación del plazo de la misma.
- 6.II.2.** Constancia que acredite la citación y la notificación de la suspensión al afectado. Debe acreditarse que el afectado ha sido citado para participar en la reunión de Comisión Directiva donde se haya tratado su suspensión (Decreto N° 467/88, artículo 10).
- 6.II.3.** Copia del estatuto -solamente- donde figuren taxativamente el motivo de la suspensión (Ley N° 23.551, artículo 16, inciso d) y Decreto N° 467/88, artículo 10), el procedimiento y el reemplazo o mención de las normas estatutarias en que se fundan la suspensión, el procedimiento y el reemplazo.
- 6.II.4.** Copia certificada del acta de la reunión de la comisión directiva donde conste el reemplazo y la asunción del nuevo integrante.
- 6.II.5.** Formulario 6.014 de Modificación Transitoria de comisión directiva, conteniendo la nueva composición.

**RUBRICAS:** Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.



**6.III. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE MODIFICACION TRANSITORIA DE LA COMISION DIRECTIVA POR OTROS MOTIVOS**

---

- 6.III.1.** Copia certificada del instrumento con valor legal que sustente los motivos para la modificación transitoria de la comisión directiva. Mención de las normas estatutarias en que se funda la medida, el procedimiento y el reemplazo.

---

- 6.III.2.** Constancia que acredite la citación y la notificación de la medida al afectado.

---

- 6.III.3.** Copia certificada del acta de la reunión de la comisión directiva donde conste la asunción del nuevo integrante.

---

- 6.III.4.** Formulario 6.014 de Modificación Transitoria de comisión directiva, conteniendo la nueva composición.

---

**RUBRICAS:** Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.