



# Modificación definitiva de la Comisión Directiva

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social ■ Dirección Nacional de Asociaciones Sindicales

Fecha / /

Señor/a

Director Nacional de Asociaciones Sindicales

S / D

El que suscribe, con pleno conocimiento de lo dispuesto por la Ley N° 23.551 de Asociaciones Sindicales, su D.R. N° 467/88; y la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549, su D.R. N° 1.759/72 (T.O. 1883/91), comunica la modificación transitoria de la comisión directiva de la asociación sindical referida en 1.

## 1. DATOS DE LA ASOCIACION SINDICAL SOLICITANTE

1.1. Nombre completo del sindicato:

1.2. Número de legajo:

N° I.G.:

N° P.G.:

1.3. Domicilio real (Art. 21 Inc. A) Ley N° 23.551 - Sede de la Asociación

Calle:

N°:

Piso:

Of./ Depto.:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

1.4. Domicilio especial (Decreto N° 1759, Art. 19)

Calle:

N°:

Piso:

Of./ Depto.:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

1.5. Número de CUIT

1.6. Cambio de domicilio

Fecha / /

Calle:

N°:

Piso:

Of. / Depto.:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

## 2. MOTIVO DE LA MODIFICACION <sup>(1)</sup>

2.1. Por renuncia. (Luego deberá completar el cuadro 6.I)

2.3. Por expulsión. (Luego deberá completar el cuadro 6.III)

2.2. Por fallecimiento. (Luego deberá completar el cuadro 6.II)

2.4. Otros motivos. (Luego deberá completar el cuadro 6.IV)

Detallar:

---

---

(1) Tildar lo que corresponda.



**3. REPRESENTANTE Y/O APODERADO**

3.1. Nombres y apellidos completos:

3.2. Domicilio legal o constituido

Calle:  N°:  Piso:  Of. / Depto.:   
C.P.:  Localidad:  Provincia:   
Tel.:  Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

3.3. Documento

Tipo:  Emitido por:  Número:

3.4. Número de CUIT / CUIL <sup>(1)</sup>:

3.5. Cargo en la asociación sindical solicitante: (si no tuviera cargo, consignar "NO TIENE")

3.6. Personería

- 3.6.1. Carácter invocado: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
- 3.6.2. El letrado o mandatario deberá presentar: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
  - 1) Poder especial en original, o
  - 2) Poder general o especial para varios actos en copia simple juramentada.

3.7. Firma y aclaración:

**4. REPRESENTANTE Y/O APODERADO ALTERNO (Optativo)**

4.1. Nombres y apellidos completos:

4.2. Domicilio legal o constituido

Calle:  N°:  Piso:  Of./ Depto.:   
C.P.:  Localidad:  Provincia:   
Tel.:  Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

4.3. Documento

Tipo:  Emitido por:  Número:

4.4. Número de CUIT / CUIL <sup>(1)</sup>:

4.5. Cargo en la asociación sindical solicitante: (si no tuviera cargo, consignar "NO TIENE")

4.6. Personería

- 4.6.1. Carácter invocado: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
- 4.6.2. El letrado o mandatario deberá presentar: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
  - 1) Poder especial en original, o
  - 2) Poder general o especial para varios actos en copia simple juramentada.

4.7. Firma y aclaración

(1) Tachar lo que no corresponda. Solamente en caso de poseerlo.



**5. EXPOSICION DE HECHOS Y DEL DERECHO EN QUE SE FUNDA/N LA/S DENUNCIA/S**

Lined area for the exposition of facts and legal basis for the complaint.

Si la extensión de la relación de hechos y derechos que asisten la petición supera esta hoja, agregar las que sean necesarias.



**6.I. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE MODIFICACION TRANSITORIA DE LA COMISION DIRECTIVA POR RENUNCIA**

---

- 6.I.1.** Constancia o copia certificada de la renuncia efectiva del miembro saliente. Debe estar fechado y firmado por el miembro saliente, con aclaración de firma.
  - 6.I.2.** Copia del acta de la reunión de comisión directiva donde conste la aceptación de la renuncia.
  - 6.I.3.** Copia certificada del acta de la reunión de la comisión directiva donde conste la asunción del/ de los reemplazo/s.
  - 6.I.4.** Formulario 5.118 de Modificación definitiva de comisión directiva, conteniendo la nueva composición.
- 

**RUBRICAS:** Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.



**6.II. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE MODIFICACION TRANSITORIA DE LA COMISION DIRECTIVA POR FALLECIMIENTO**

---

- 6.II.1.** Copia certificada del acta de defunción del miembro fallecido.
  - 6.II.2.** Copia certificada del acta de la reunión de la comisión directiva donde conste la asunción del/ de los reemplazo/s.
  - 6.II.3.** Formulario 5.118 de Modificación definitiva de comisión directiva, conteniendo la nueva composición.
- 

**RUBRICAS:** Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.



**6.III. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE MODIFICACION TRANSITORIA DE LA COMISION DIRECTIVA POR EXPULSION**

---

**6.III.1.** Copia certificada del acta de asamblea extraordinaria donde se haya tratado la expulsión del miembro saliente. Copia del acta de comisión directiva convocando dicha asamblea o congreso.

---

**6.III.1.1** Fecha de realización de la asamblea y número de expediente en el cual se comunicó la convocatoria a asamblea general extraordinaria, que trató la expulsión.

---

**6.III.1.2** Debe estar rubricada por los afiliados designados para firmar el acta.

---

**6.III.2.** Constancia que acredite la citación del afectado. Debe acreditarse que el afectado ha sido citado para participar en la Asamblea donde se haya tratado su expulsión.

---

**6.III.3** Copia del estatuto solamente- donde figure taxativamente el motivo de la expulsión, individualizando el artículo correspondiente (Ley N° 23.551, artículo 16, inciso d) y Decreto N° 467/88, artículo 10) o mención de la norma estatutaria en que se fundan la expulsión, el procedimiento y el reemplazo.

---

**6.III.4** Copia certificada del acta de la reunión de la comisión directiva donde conste la asunción del/ de los reemplazo/s.

---

**6.III.5** Formulario 5.118 de modificación definitiva de comisión directiva, conteniendo la nueva composición.

---

**RUBRICAS:** Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.



**6.IV. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE MODIFICACION TRANSITORIA DE LA COMISION DIRECTIVA POR OTROS MOTIVOS**

---

**6.IV.1** Copia certificada del instrumento con valor legal que sustente los motivos para la modificación definitiva de la comisión directiva.

**6.IV.2** Copia certificada del acta de la reunión de la comisión directiva donde conste la asunción del/de los reemplazo/s.

**6.IV.3** Formulario 5.118 de Modificación definitiva de comisión directiva, conteniendo la nueva composición.

---

**RUBRICAS:** Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.