



Fecha / /

Señor/a

Director Nacional de Asociaciones Sindicales

S / D

El que suscribe, con pleno conocimiento de lo dispuesto por la Ley N° 23.551 de Asociaciones Sindicales, su D.R. N° 467/88, y la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549, su D.R. N° 1.759/72 (T.O. 1883/91), presenta la Memoria y Balance de la asociación sindical referida en 1.

La presentación debe efectuarse conforme a la Resolución DNAS 55/93.

1. DATOS DE LA ASOCIACION SINDICAL SOLICITANTE

1.1. Nombre completo del sindicato:

[Empty text box for full name of the union]

1.2. Número de legajo:

N° I.G.:

N° P.G.:

[Empty text box for legajo number]

[Empty text box for I.G. number]

[Empty text box for P.G. number]

1.3. Domicilio real (Art. 21 Inc. a) Ley N° 23.551 - Sede de la Asociación

Calle:

N°:

Piso:

Of. / Depto.:

[Empty text box for street name]

[Empty text box for number]

[Empty text box for floor]

[Empty text box for office/department]

C.P.:

Localidad:

Provincia:

[Empty text box for postal code]

[Empty text box for locality]

[Empty text box for province]

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

[Empty text box for telephone]

[Empty text box for email]

1.4. Domicilio especial (Decreto N° 1.759, Art. 19)

Calle:

N°:

Piso:

Of. / Depto.:

[Empty text box for street name]

[Empty text box for number]

[Empty text box for floor]

[Empty text box for office/department]

C.P.:

Localidad:

Provincia:

[Empty text box for postal code]

[Empty text box for locality]

[Empty text box for province]

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

[Empty text box for telephone]

[Empty text box for email]

1.5. Número de CUIT

[Empty text box for CUIT number]

1.6. Cambio de domicilio

Fecha / /

Calle:

N°:

Piso:

Of. / Depto.:

[Empty text box for street name]

[Empty text box for number]

[Empty text box for floor]

[Empty text box for office/department]

C.P.:

Localidad:

Provincia:

[Empty text box for postal code]

[Empty text box for locality]

[Empty text box for province]

Tel.:

Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

[Empty text box for telephone]

[Empty text box for email]

2. PRESENTACION

2.1. Expresar la presentación en forma clara, concisa y concreta.

[Multiple horizontal lines for presenting the information]



3. REPRESENTANTE Y/O APODERADO

3.1. Nombres y apellidos completos:

3.2. Domicilio legal o constituido

Calle: N°: Piso: Of. / Depto.:
C.P.: Localidad: Provincia:
Tel.: Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

3.3. Documento

Tipo: Emitido por: Número:

3.4. Número de CUIT / CUIL ⁽¹⁾:

3.5. Cargo en la asociación sindical solicitante: (si no tuviera cargo, consignar "NO TIENE")

3.6. Personería

- 3.6.1. Carácter invocado: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
- 3.6.2. El letrado o mandatario deberá presentar: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
 - 1) Poder especial en original, o
 - 2) Poder general o especial para varios actos en copia simple juramentada.

3.7. Firma y aclaración

4. REPRESENTANTE Y/O APODERADO ALTERNO (Optativo)

4.1. Nombres y apellidos completos:

4.2. Domicilio legal o constituido

Calle: N°: Piso: Of. / Depto.:
C.P.: Localidad: Provincia:
Tel.: Correo electrónico (correspondiente a la asociación sindical):

4.3. Documento

Tipo: Emitido por: Número:

4.4. Número de CUIT / CUIL ⁽¹⁾:

4.5. Cargo en la asociación sindical solicitante: (si no tuviera cargo, consignar "NO TIENE")

4.6. Personería

- 4.6.1. Carácter invocado: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
- 4.6.2. El letrado o mandatario deberá presentar: (Art. 32 Dec. N° 1.759/72 T.O. 1991)
 - 1) Poder especial en original, o
 - 2) Poder general o especial para varios actos en copia simple juramentada.

4.7. Firma y aclaración

(1) Tachar lo que no corresponda. Solamente en caso de poseerlo.



5. INFORMACION Y/O DOCUMENTACION QUE SE DEBE INCLUIR EN LA SOLICITUD DE TRAMITE DE PRESENTACION DE MEMORIA Y BALANCE

5.1. Número de expediente por el cual se haya cursado la comunicación de convocatoria de asamblea o congreso en cuyo orden del día se haya incluido la consideración de la memoria y balance. (En tal caso el punto 5.2. no es de aplicación)

Expediente Nº

5.2. En el caso de no haber comunicado al MTEySS/DNAS la convocatoria a asamblea o congreso en cuyo orden del día se haya incluido la consideración de la memoria y balance, debe presentarse, conjuntamente con esta solicitud, la SOLICITUD DE TRAMITE DE COMUNICACION DE CONVOCATORIA DE ASAMBLEA GENERAL Y/O EXTRAORDINARIA O DE CONGRESO GENERAL ORDINARIO Y/O EXTRAORDINARIO (Form. MTEySS/DNAS/10stcac). (En tal caso el punto 5.1. no es de aplicación)

5.3. Constancia de la publicación u otra comunicación fehaciente de la convocatoria a asamblea o congreso donde se haya incluido la consideración de la memoria y balance, donde debe constar:

5.3.1. Requisitos para participar.

5.3.2. Lugar de realización.

5.3.3. Fecha de realización.

5.3.4. Hora del primer llamado.

5.3.5. Hora del segundo llamado.

5.3.6. Orden del día.

5.4. Copia de la memoria y balance certificada por el contador de la entidad. (Si la entidad posee más de 500 afiliados, la firma del contador deberá estar certificada por el respectivo Colegio o Consejo Profesional)

5.5. Copia certificada del acta de asamblea en la que se haya aprobado la memoria y balance, donde debe constar:

5.5.1. Fecha de realización de la asamblea.

5.5.2. Debe estar rubricada por los afiliados designados para firmar el acta.

5.6. Informe de la Comisión Revisora de Cuentas donde debe constar:

5.6.1. Que ha analizado la memoria y balance.

5.6.2. Que recomienda a la asamblea o congreso su aprobación.

5.6.3. Debe estar firmada en original, con aclaración de firma por los miembros de la Comisión Revisora de Cuentas.

5.7. Informe de afiliados

5.7.1. Número total de afiliados.

5.7.2. Número total de afiliados varones.

5.7.3. Número total de afiliados mujeres.

5.7.4. Número total de afiliados activos.

5.7.5. Número total de afiliados pasivos.

RUBRICAS: Todas las fojas que integren la documentación incluida en esta solicitud deben estar rubricadas, con aclaración de la/s firma/s, por el/los representante/s legal/es y/o apoderado/s de la entidad solicitante.